GABTROTTER Digital S&E Territoires

Outils de collecte et refonte du site

Référence CDC-GAB-TECH-01

GABTROTTER demande une proposition technique et financière distincte pour deux lots : préparation du dispositif de collecte et formation de formateurs ; refonte du site gabtrotter.org. Les achats de matériel sont exclus ; préciser les prérequis sur les appareils fournis.

Lot 1 Configuration et formulaires

Utiliser KoboToolbox hébergé, KoboCollect et LibreOffice, sans licence payante obligatoire ni serveur supplémentaire. Vérifier les appareils et les conditions du compte Kobo, puis configurer un pilote avant réplication sur le parc convenu.

- Utiliser des comptes maîtrisés par GABTROTTER, des droits limités et deux accès d'administration ; documenter versions et paramètres sans divulguer les secrets.
- Préparer français, dates et heures, verrouillage, permissions utiles, formulaires préchargés et synchronisation.
- Adapter les dix modèles XLSForm fournis : identifiants et versions, questions, choix, sauts et contraintes de saisie.
- Prévoir collecte hors connexion, secours papier, rapprochement des réponses, exports lisibles dans Calc, journal des corrections et sauvegardes avec restauration testée.
- Séparer données d'analyse, coordonnées et signatures. Limiter photos et GPS aux besoins justifiés ; suivre les quotas et ne pas activer de service payant sans accord.

Livrables techniques

Fiches de configuration, dix formulaires éditables versionnés, scénarios et résultats de tests, notice utilisateur en français, exports, sauvegarde et procédure de restauration. Les modèles couvriront diagnostic, inscription, présence, évaluations, accompagnement, suivi des plans, tests, missions, retours et indicateurs.

Échéances

Préparer et tester le questionnaire et le dispositif utiles avant la collecte de novembre ; prévoir une démonstration au lancement du 25 novembre 2026. Indiquer la faisabilité et les délais selon la disponibilité des appareils et accès. La formation aura lieu en janvier après acceptation du pilote et des exercices.

Lot 1 Formation de formateurs

Neuf jours en janvier 2027 : trois à Libreville, trois en Ngounié et trois en Ogooué-Lolo. Dates, salles, effectifs et durée quotidienne à préciser. Cette formation correspond à l'avis AAC-DIG-01 ; une réponse aux deux avis identifiera le prix commun une seule fois.

Jour par territoire	Contenu et exercice
1	Appareils et sécurité ; KoboToolbox, création et test de formulaire ; préparation d'une séquence pédagogique.
2	KoboCollect, collecte hors ligne, reprise et synchronisation ; sauvegarde et accompagnement des erreurs.
3	Calc, import, contrôles et synthèse ; simulation d'animation et évaluation technique et pédagogique.

Méthode et supports

Prévoir un diagnostic, des exercices individuels sur données fictives et une courte animation par chaque participant. Apprécier séparément présence, achèvement et compétences démontrées ; reprendre les gestes non maîtrisés.

Remettre guide illustré, fiches réflexes, déroulés, exercices corrigés, grilles et kit du formateur en français, formats éditables et PDF utilisables hors connexion. Fournir la documentation des administrateurs et les sources des formulaires.

Assistance

Inclure trente jours d'assistance après réception du lot. Préciser canal, horaires, délais de réponse et corrections couvertes. Tenir un registre des demandes et des corrections.

Essais de réception du lot

Tester champs, sauts et contraintes, refus de consentement et non-réponses ; collecte en mode avion, fermeture et reprise, brouillons et synchronisation ; absence de pertes et doublons ; dates, nombres et accents dans les exports ; droits d'accès, sauvegarde et restauration. GPS et photos ne seront testés que pour les usages requis.

Remettre les résultats des essais et corriger les anomalies critiques de collecte, de sécurité, de sauvegarde ou d'accès avant acceptation. La réception sera documentée avec ses éventuelles réserves.

Lot 2 Refonte du site internet

Auditer gabtrotter.org : technologie, hébergement, domaine, accès, contenus, droits des médias, sauvegardes et fonctionnement mobile. Présenter arborescence et maquette, puis une préproduction privée avant mise en ligne.

Solution et périmètre

WordPress.org libre est la référence à confirmer par l'audit ; privilégier l'hébergement existant s'il convient. Toute autre solution sera justifiée et chiffrée séparément. Éviter les dépendances obligatoires à des thèmes ou extensions payants.

Rubrique	Contenus
Accueil	Présentation et accès aux rubriques.
Association	Mission et informations institutionnelles.
Domaines d'intervention	Présentation des domaines.
Projets	Fiches institutionnelles autorisées.
Ressources	Documents publics classés et téléchargeables.
Contact	Coordonnées institutionnelles et lien Facebook.

Chiffrer six rubriques, jusqu'à dix pages et vingt ressources publiques reprises. Indiquer les prix unitaires des pages et ressources supplémentaires.

Qualité et transfert

Assurer navigation mobile, pages et images légères, titres structurés, contrastes, accès au clavier, textes alternatifs, HTTPS, redirections et téléchargements. Préserver les messageries du domaine. Prévoir sauvegarde, restauration et retour arrière avant la mise en ligne.

Remettre accès, fichiers, base de données, sauvegarde, inventaire des composants et licences, et guide de mise à jour. Former deux responsables pendant deux heures. Chiffrer en option douze mois de maintenance, ainsi que les renouvellements de domaine et d'hébergement.

La diffusion du projet reste prévue sur Facebook. Aucun dépôt de candidature en ligne ni raccordement des données de collecte ou dossiers privés n'est inclus au site.

Offre et sélection

Proposition par lot

Présenter compréhension du besoin, méthode, équipe et rôles, références comparables, calendrier, livrables, prérequis et assistance. Fournir un devis distinct par lot, avec prix unitaires, quantités, taxes, frais, options, coûts récurrents, validité et conditions de paiement.

Distinguer configuration, adaptation des formulaires, préparation et animation de formation, supports, assistance ; pour le site, audit, conception, réalisation, transfert et maintenance. Identifier les moyens attendus de GABTROTTER et toute dépendance payante. Une offre groupée conservera les sous-totaux par lot.

Réception attendue

Remise	Contrôle
Collecte	Configurations documentées, dix formulaires et fichiers sources ; tests hors ligne, synchronisation, exports et restauration concluants.
Formation	Neuf jours documentés, exercices et animations, évaluations individuelles et kit réutilisable.
Site	Audit, maquette, préproduction, tests mobile et accessibilité, HTTPS, liens, sauvegarde et restauration ; accès et documentation remis.
Assistance	Période et modalités confirmées ; demandes et corrections suivies.

Critères de sélection

Critère	Points
Compétences et références du lot proposé	20
Méthode technique et conformité au cahier des charges	25
Tests, sécurité, transfert et documentation	20
Calendrier, équipe et assistance	15

Note technique sur 80 ; seuil de 56/80 pour la comparaison financière. Prix sur 20 : 20 × prix conforme le plus bas / prix évalué. Note finale sur 100, à périmètre et taxes comparables, options séparées. Évaluation distincte par lot.

En cas d’égalité : meilleure note technique, puis meilleure note de méthode ; si nécessaire, clarification complémentaire identique pour les candidats concernés.

Candidature et renseignements

Envoyer le dossier en PDF à contact@gabtrotter.org au plus tard le 15 novembre 2026 à minuit, heure du Gabon, à la fin du 15 novembre. Objet : CDC-GAB-TECH-01 / nom du candidat ou de la structure.

Renseignements : 077 52 62 55. Ne pas déposer de coordonnées ou pièces de candidature dans les commentaires Facebook. Toute modification de l’échéance sera annoncée sur la Page GABTROTTER NGO.